

Registro de entrada

1. SOLICITANTE

Nombre o Razón Social:

Dirección:

NIF/CIF:

Teléfono:

E-mail:

2. REPRESENTANTE

Nombre o Razón Social:

Dirección:

NIF/CIF:

Teléfono:

E-mail:

Documento de Representación (Indicar la fecha y el número del Registro de Entrada donde se ha materializado la comunicación a esta Administración. Si no se realizó antes por Registro de Entrada, debe presentarla junto a esta solicitud y rellenar el campo siguiente con "Se adjunta a esta Solicitud", dejando en blanco el campo referente a la fecha):

Reg. Entrada: _____

Fecha: _____

3. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

EXPONE

SOLICITA

4. DOCUMENTOS APORTADOS

- En caso de actuar a través de representante el DNI del solicitante y autorización de este.
- Otros documentos.

5. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Elija el medio de notificación por el cual desee ser notificado (sólo para sujetos **no obligados** a recibir notificaciones telemáticas). Según dispone la Ley 39/2015 en el Art. 14.2: están **obligados** a relacionarse electrónicamente: a) Las personas jurídicas. b) Las entidades sin personalidad jurídica. c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, en ejercicio de dicha actividad profesional. d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente. e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público. Y en el Art. 14.3: Reglamentariamente, las Administraciones podrán establecer la obligación de relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para determinados procedimientos y para ciertos colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.

- Deseo ser notificado/a de forma telemática.
- Deseo ser notificado/a en soporte papel al domicilio indicado.

5.1. Datos para el envío de notificación telemática:

Correo electrónico:

Teléfono móvil:

5.2. Datos para el envío de notificación en papel (para personas físicas no obligadas a notificación electrónica)

Domicilio nacional / extranjero:

Municipio:

C. postal:

Apdo. Correos:

Provincia:

País:

NOTAS INFORMATIVAS

- Si Ud. está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica (Art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través de registro electrónico. En caso de que lo presente presencialmente será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación. (art. 68.4 de la Ley 39/2015).
- Si el presente escrito se utiliza para realizar solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona deberá acreditarse la representación, para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá la representación (Art. 5.3 de la Ley 39/2015).
- Todas las notificaciones estarán disponibles para su comparecencia en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de La Rinconada (<https://carpeta.larinconada.es/GDCarpetaCiudadano/welcome.do>).

En La Rinconada, a _____ de _____ de _____

Firma del Solicitante

A/A: SR./SRA. ALCALDE/SA PRESIDENTE/A

Firma del Representante

CLAUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

El responsable del tratamiento de datos es el AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA. - CIF:P 4108100-A Dir. Postal: Plaza de España, 6 – La Rinconada, 41309. Teléfono: 955797000. Contacto: DPO: delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es.

Los datos se incorporan a la actividad de tratamiento "Registro General Electrónico". La finalidad del mismo consiste en el registro de entrada de solicitudes y documentos recibidos en el Ayuntamiento de La Rinconada dirigidos a los distintos servicios y dependencias municipales, así como a otras Administraciones y Organismos Públicos.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de La Rinconada, y que deberá presentarse en cualesquiera de las oficinas municipales de asistencia en materia de Registros, o a través de la sede electrónica <https://carpeta.larinconada.es/GDCarpetaCiudadano/welcome.do>.

Las personas interesadas disponen de la posibilidad de presentar una reclamación cuando no hayan obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).